

## 新潟大学技術補佐員（非常勤職員）の公募要領

新潟大学では、下記の要領で技術補佐員（非常勤職員）を募集します。

### 1. 職種・人員

技術補佐員（パートタイム職員）・1名

### 2. 所属

新潟大学研究推進機構共用設備基盤センター  
放射性同位元素部門旭町 RI 施設(後藤研究室)

### 3. 主な職務内容

- ・コンピュータシミュレーション及びデータ解析の補佐
- ・プログラム作成の補佐
- ・放射線測定 of 補佐
- ・書類作成、整理整頓、荷物運搬などの必要となるその他業務

共用設備基盤センターに関しては、以下を参照ください。

<https://www.irp.niigata-u.ac.jp/business/ccrf/>

### 4. 応募資格

- (1) エクセル、ワード等を用いた業務経験を有すること又は同等の能力を有すること。
- (2) プログラム（C++など）作成に興味を持って取り組めること。
- (3) 普通自動車運転免許があることが望ましい。
- (4) 教員や職員との調整能力があること。
- (5) 組織的な業務遂行に必要な協調性があること。

### 5. 雇用条件等

- (1) 勤務地 新潟市中央区旭町通1番町757番地（旭町キャンパス）
- (2) 給与・手当 時間給（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則に基づき支給）
- (3) 任期 2022年3月31日まで  
（業務実績、勤務状況を評価の上での単年度更新となります。なお、本研究室における雇用経費が確保できる期間に限り、最大2023年3月31日までの更新の可能性あり。）
- (4) 勤務形態
  - ・休日：土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
  - ・勤務日：週あたり3日（曜日並びに勤務時間は採用者と相談）
  - ・勤務時間：8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）の間の6時間 応相談

(5) 社会保険 労働保険（労災のみ）に加入

(6) 着任期日 2021年7月1日以降なるべく早い時期

ただし、応募者と本学との協議のうえ、採用日を早める可能性がある。

#### 6. 応募書類（各1部、A4判、書式任意）

(1) 履歴書：写真貼付、押印のこと

(2) 職務経歴書：2枚以内

(3) 応募に関する動機について：1枚以内

応募書類3点を封筒に入れ「技術補佐員応募」と朱書の上、簡易書留にて9に示す提出先にお送りください。

なお、応募された書類は審査以外に使用しません。

（注）応募書類は返却しません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

#### 7. 応募締切

2021年6月30日（水）午後5時 必着

ただし、応募者多数の場合は早めに締め切ることがある。

#### 8. 選考方法

書類選考の上、書類選考通過者に対して面接を行います。面接等の日時については対象者に連絡します。なお、面接等の際の旅費は支給しません。

#### 9. 提出書類の送付及び問合せ先：問合せは原則として電子メールでお願いします。

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町 8050

新潟大学研究企画推進部研究推進課 佐賀

TEL 025-262-5416, FAX 025-262-5645

E-mail: kenkyushien@adm.niigata-u.ac.jp

#### 10. 業務内容に関する問い合わせ先：問合せは原則として電子メールでお願いします。

〒951-8510 新潟県新潟市中央区旭町通1番町 757番地

新潟大学研究推進機構共用設備基盤センター 後藤

TEL 025-227-2348

E-mail: goto@med.niigata-u.ac.jp