

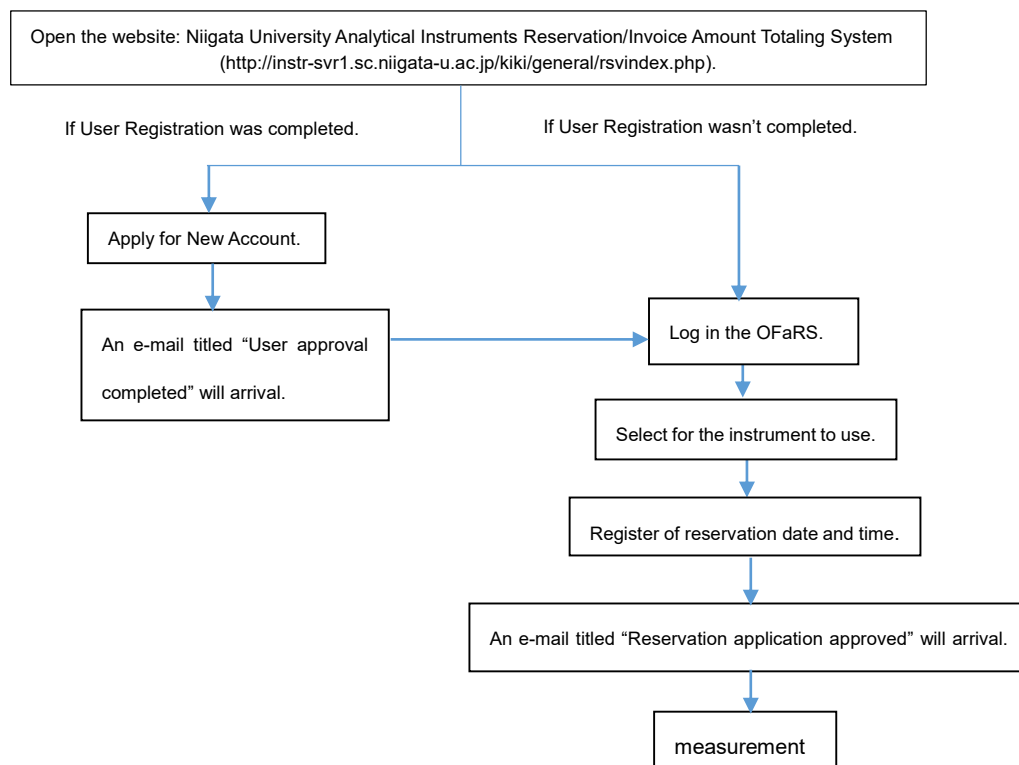
Analytical Instruments
Management System
User Manual
Ver. 1.02

January 29, 2019

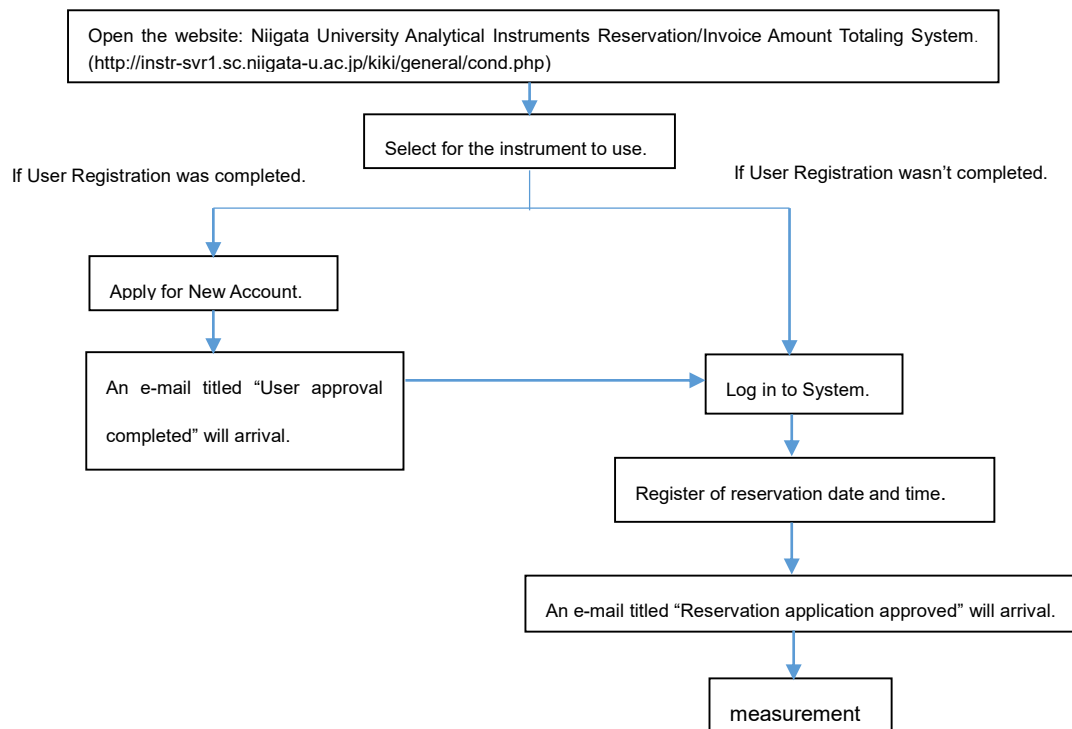
Contents

1	Procedure for Using Instruments	2
2	Procedure to Reserve Instrument to Use	3
2.1	User Registration.....	3
2.2	Reservation of Instrument	4
3	Procedure to Search for and Reserve Available Instrument.....	9
3.1	Searching for Instrument	9
3.2	User Registration.....	10
3.3	Reservation of Instrument	11
4	Canceling Reservation.....	14
5	Changing Reserved Time	15
6	Bookmarks.....	17
6.1	Bookmarking.....	17
6.2	Canceling Bookmarks	18
7	Inquiries.....	19
7.1	Inquiry on Instruments.....	19
7.2	Inquiry on Instrument Reservation	20
8	Totaling the Data.....	22

1 Procedure for Using Instruments



Procedure to Search for and Reserve Available Instrument



2 Procedure to Reserve Instrument to Use

2.1 User Registration

Register to get a user account.

Only supervisors and faculty members can be registered as a user.

Students should reserve the instruments using your supervisor's user account.

- (1) Open the website: Niigata University Analytical Instruments Reservation/Invoice Amount Totaling System.

<http://instr-svr1.sc.niigata-u.ac.jp/kiki/general/rsvindex.php>

Currently, this website is only accessible from within the campus.

- (2) Login screen opens. Click **Apply for new account**.

- (3) In-campus Account Application Screen opens. Enter required items and click **Proceed to confirmation**. On the confirmation screen, make sure that you have not made a typing error. Click **Send**.

The system administrator will send you an e-mail titled "User approval completed," and you can log in to the system. If you do not receive the mail within 24 hours, contact:

analys@cc.niigata-u.ac.jp.

2.2 Reservation of Instrument

- (1) Log in to Analytical Instruments Reservation/Invoice Amount Totaling System.

<http://instr-svr1.sc.niigata-u.ac.jp/kiki/general/rsvindex.php>

Enter ID (e-mail address) and password and then click **Log In**.

The login ID is “faculty staff e-mail address” registered at the time of application, and the password is the password registered at the time of application.

- (2) Search for the instrument to use.

Bookmark List Screen opens. Click on **Search analytical instrument** under the campus menu.

- (3) Search Analytical Instrument Screen opens. Enter the name of the instrument to use and keywords and then click **Search**. Alternatively, select a category and click **Search**.

新潟大学 分析機器管理システム

Enter equipment name, keywords, or other words as you like.

分析機器検索

検索 リセット

Search button

予約の可否：
☒可能+問い合わせのみ ☐可能のみ ☐問い合わせのみ

表示件数：25件

You can select the number of search results to show up on the screen.

カテゴリ：

X線分析 (XRD, XRF, EPMAなど)
 光分析 (吸光, 発光, ラマン分析など)
 磁気共鳴分析 (NMR, ESRなど)
 質量分析 (GC-MS, LC-MSなども含む)
 クロマトグラフィー (GC, HPLCなど)
 電気分析
 熱分析 (TG, DSCなど)
 元素分析
 DNA関連分析

You can select the item in the category.

- (4) List of applicable instruments opens on the screen. Click the name of the instrument you want to use.

You can rearrange the list by clicking on each item in the title line.

You can rearrange the list by clicking on each item in the title line.

資産番号	機器の名称	購入年月	管理者	管理部署▲	稼働状況 ○：稼働可 ×：稼働不可	共用利用 *：学外可 ○：学内可 △：特定ユーザー可 ×：不可
201003260001	卓上型単結晶XRD	2010/03	岩船勝敏	工学部事務部	○	○*
M20140002255	卓上型粉末XRD	2015/3/	岩船 勝敏	研究支援部 (研究支援)	○	○*
200303140001	粉末XRD-RINT2500HR	2003/03	岩船 勝敏	研究支援部 (研究支援)	○	○*
L007-0001-000						
200810300002	島津EPMA1610	2008/10	五十嵐文子	研究支援部 (研究支援)	○	○*

(5) Instrument Information Screen opens. Click **Reservation** on the screen.

新潟大学 分析機器管理システム


機器詳細

機器の名称	卓上型粉末X線回折装置
管理部署	研究支援部(研究支援)
資産番号	M20140002255
購入年月日	2015/3/6
カテゴリ	X線分析 (XRD, XRF, EPMAなど)

リストへ戻る 機器問い合わせ **予約** ブックマーク登録

You can reserve from both buttons.

機器の詳細な情報

どのような分析・計測ができるのか	粉末X線回折測定
機器の仕様	Bruker D2Phaser
機器の写真	

リストへ戻る 機器問い合わせ **予約** ブックマーク登録

- (6) Calendar Scheduling Screen opens. Click on the date you want to make reservation on.

カレンダー設定

機器の名称	卓上型粉末X線回折装置
管理部署	研究支援部(研究支援)
資産番号	M20140002255
購入年月日	2015/3/6
カテゴリ	X線分析 (XRD, XRF, EPMAなど)
連絡先氏名	岩船 勝敏
連絡先内線番号	6797
連絡先メールアドレス	iwa@meiji.ac.jp

機器詳細確認

2016年09月
次月>>

月	火	水	木	金	土	日
			1 ×	2 ×	3 ×	4 ×
5 ×	6 ×	7 ×	8 ×	9 ×	10 ×	11 ×
12 ×	13 ×	14 ×	15 ×	16 ×	17 ×	18 ×
19 ×	20 ×	21 ×	22 ×	23 ×	24 ×	25 ×
26 ×	27 ×	28 ×	29 △	30 ○		

○:終日予約可 △:一部可 □:メンテナンス ×:予約不可

問い合わせ

リストへ戻る

- (7) Time Table/Reservation Scheduling Screen opens. Select the inspection to reserve from inspection information.

検査情報				
	検査名	集計単位	受付時間	料金
<input checked="" type="radio"/>	卓上型粉末XRD	60分	24H	昼 250円(300円) 夜 300円
<input type="radio"/>	aaa	15分	24H	7円(6円)

- (8) In Instrument Reservation Information, enter the start and end date and time to reserve the instrument, and the name of the person making the reservation.

機器予約情報		
予約開始日時(必須)	2018/12/31	00 ▾ : 00 ▾
予約終了日時(必須)	2018/12/31	00 ▾ : 00 ▾
予約者名(必須)	<input type="text"/>	
連絡用メールアドレス	<input type="text"/>	
請求金額(必須)	自動計算されます。	

→ Your name

→ E-mails titled "Reservation application approved" and "Invoice amount confirmed" will be sent to the contact email address. This is not mandatory.

- (9) Click **Confirm** at the bottom of the screen.

- (10) Instrument Reservation Registration Confirmation Screen opens.

Make sure that you have not made a typing error and click **Register** at the bottom of the screen.

It completes the reservation of the instrument, and an e-mail titled "Reservation application approved" will be sent to the contact address.

Click **Manage reservation** under the campus menu. The list of reservations appears on the screen, and you can check the status of the reservations.

予約リスト

検索タイプ ☒ 管理機器予約 ☐ 自分の予約のみ

検索条件 キャンセル ☐ 含む ☒ 含まない

検索範囲 2019/01/25 ~ 再検索

全選択 チェックの解除 承認 キャンセル 削除

1/1頁(11件中)

	資産番号	資産名称	予約タイプ	検査名	集計タイプ	予約者名	予約開始日	予約終了日	承認
<input type="checkbox"/>	201004010014	VarianNMR400MHz	学内予約	Varian400MHzNMR	時間単位		2019/01/25 14:45:00	2019/01/25 14:50:00	済

3 Procedure to Search for and Reserve Available Instrument

3.1 Searching for Instrument

- (1) Open the website: Niigata University Analytical Instruments Management System—Search Site.

<http://instr-svr1.sc.niigata-u.ac.jp/kiki/general/cond.php>

Currently, this website is only accessible from within the campus.

- (2) Search Analytical Instrument Screen opens. Enter the name of instrument to use and keywords and then click **Search**. Alternatively, select a category and click **Search**.

Enter equipment name, keywords, or other words as you like.

Search button

You can select the number of search results to show up on the screen.

You can select the item in the category.

- (3) List of applicable instruments opens on the screen. Click the name of the instrument you want to use.

You can rearrange the list by clicking on each item in the title line.

新潟大学 分析機器管理システム

分析機器リスト							
				1/1 頁 (4 件中)			
資産番号	機器の名称	購入年月	管理者	管理部署▲	稼働状況 ○: 稼働可 ×: 稼働不可	利用状況 ★: 学外可 ○: 学内可 △: 特定ユーザー可 ×: 不可	
201003260001	卓上型単結晶XRD	2010/03	岩船 勝敏	工学部事務部	○	○ ★	
M20140002255	卓上型粉末XRD	2015/3/	岩船 勝敏	研究支援部 (研究支援)	○	○ ★	
200303140001 L007-0001-000	粉末XRD-RINT2500HR	2003/03	岩船 勝敏	研究支援部 (研究支援)	○	○ ★	
200810300002	島津EPMA1610	2008/10	五十嵐文子	研究支援部 (研究支援)	○	○ ★	

(4) Instrument Information Screen opens.

To reserve the instrument, click **Reservation** on the screen. The login screen opens. Refer 3.2 and 3.3 to log in and make reservation.

The screenshot shows the '新潟大学 分析機器管理システム' (Niigata University Instrument Management System) interface. The top section, '機器詳細' (Instrument Details), contains a table with the following information:

機器の名称	卓上型粉末X線回折装置
管理部署	研究支援部(研究支援)
資産番号	M20140002255
購入年月日	2015/3/6
カテゴリ	X線分析 (XRD, XRF, EPMAなど)

Below the table are four buttons: 'リストへ戻る', '機器問い合わせ', '予約' (highlighted with a red box), and 'ブックマーク登録/解除'. A red callout box points to the '予約' button with the text: 'You can reserve from both buttons.'

The bottom section, '機器の仕様' (Instrument Specifications), shows 'Bruker D2Phaser' and a photo of the instrument. Below this is another set of buttons: 'リストへ戻る', '機器問い合わせ', '予約' (highlighted with a red box), and 'ブックマーク登録/解除'. A red arrow points from the '予約' button in the top section to the '予約' button in the bottom section.

3.2 User Registration

Register to get a user account.

Only supervisors and faculty members can be registered as a user.

Students should reserve the instruments using their supervisor's user account.

(1) Search for the instrument on Search site. Click **Reservation** on Instrument Information Screen. The login screen opens. Click **Apply for new account**.

The screenshot shows the login screen for the '新潟大学 分析機器予約・請求金額集計システム(学内ユーザー)' (Niigata University Instrument Reservation and Request Amount Collection System (Institutional User)). It features two input fields: 'ID:' and 'パスワード:' (Password:). Below these fields is a 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there is a button labeled '新規アカウント申請' (New Account Application), which is highlighted with a red box.

- (2) In-campus Account Application Screen opens. Enter the required items and click **Proceed to confirmation**. On the confirmation screen, make sure that you have not made a typing error. Click **Send**.

The screenshot shows the '学内アカウント申請' (In-campus Account Application) form. The form is titled 'ログイン情報' (Login Information). It contains the following fields with corresponding labels on the right:

- 教職員メールアドレス(必須) (Faculty member's email address)
- 教職員氏名(必須) (Faculty member's name)
- 教職員氏名かな(必須) (Faculty member's name (Hiragana))
- 学部名(必須) (Department)
- 学部名かな(必須) (Department (Hiragana))
- 電話番号(必須) (Phone No.)
- パスワード(必須) (Password)
- パスワード確認(必須) (Password confirmation)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'リセット' (Reset) and '確認画面へ' (Proceed to confirmation screen). The '確認画面へ' button is highlighted with a red box.

The system administrator will send you an e-mail titled "User approval completed" and then you can log in to the system. If you do not receive the mail within 24 hours, contact analys@cc.niigata-u.ac.jp.

3.3 Reservation of Instrument

- (1) Search for the instrument on Search site. Click **Reservation** on Instrument Information Screen. The login screen opens.

Enter ID (e-mail address) and password and then click **Log In**.

The login ID is "faculty staff e-mail address" registered at the time of application, and the password is the password registered at the time of application.

The screenshot shows the login screen for the '新潟大学 分析機器予約・請求金額集計システム (学内ユーザー)' (Niigata University Instrument Reservation and Request Amount Collection System (In-campus User)). It contains the following fields and buttons:

- ID: (Input field)
- パスワード: (Input field)
- ログイン (Log In button, highlighted with a red box)
- 新規アカウント申請 (New Account Application button)

A label 'Password' with an arrow points to the password input field.

- (2) Calendar Scheduling Screen opens. Click on the date you want to make reservation on.

カレンダー設定

機器の名称	卓上型粉末X線回折装置
管理部署	研究支援部(研究支援)
資産番号	MD20140002255
購入年月日	2015/3/6
カテゴリ	X線分析 (XRD, XRF, EPMAなど)
連絡先氏名	岩船 勝敏
連絡先内線番号	6797
連絡先メールアドレス	iwa@funa@eng

機器使用時間確認

2016年09月

次月>>

月	火	水	木	金	土	日
			1 ×	2 ×	3 ×	4 ×
5 ×	6 ×	7 ×	8 ×	9 ×	10 ×	11 ×
12 ×	13 ×	14 ×	15 ×	16 ×	17 ×	18 ×
19 ×	20 ×	21 ×	22 ×	23 ×	24 ×	25 ×
26 ×	27 ×	28 ×	29 △	30 ○		

○:終日予約可 △:一部可 □:メンテナンス ×:予約不可

問い合わせ

リストへ戻る

- (3) Time Table/Reservation Scheduling Screen opens. Enter inspection information and instrument reservation information and click **Confirm**. If you have a question, enter the question.

タイムテーブル/予約設定

機器の名称	桌上型粉末X線回折装置
管理部署	研究支援部(研究支援)
資産番号	M20140002255
購入年月日	2015/3/6
カテゴリ	X線分析(XRD, XRF, EPMAなど)
連絡先氏名	岩船 勝敏
連絡先内線番号	6797
連絡先メールアドレス	iwa@mei.ac.jp

機器予約申請の確定

タイムテーブル 非表示

2016年09月30日

	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
00:00												

メンテナンス中: ■ 仮予約: ■ 管理者予約: ■ 学内予約: ■ 学外予約: ■

検査情報	検査名	集計単位	受付時間	料金
<input checked="" type="radio"/>	学内昼間	60分	09:00~17:00	250円
<input type="radio"/>	学内夜	60分	17:00~09:00	300円

機器予約情報

予約開始日時(必須) 2016/09/30 11:00

予約終了日時(必須) 2016/09/30 13:00

予約者名(必須)

連絡用メールアドレス✖

請求金額(必須) 500
自動計算されます。

質問事項 質問事項がある場合のみ入力してください。

質問者氏名

質問者メールアドレス

質問内容

返信:

確認

カレンダー表示へ戻る リストへ戻る

Your name

E-mails titled "Reservation application approved" and "Invoice amount confirmed" will be sent to the contact email address. This is not mandatory.

If you have questions. Please enter your name, email address and questions. This is not mandatory.

* E-mails titled "Reservation application approved" and "Invoice amount confirmed" will be sent to the contact email address. This is not mandatory.

- (4) Instrument Reservation Registration Confirmation Screen opens. Make sure that you have not made a typing error and click **Register**.
An e-mail titled "Reservation application approved" will be sent to the contact address, and it completes the reservation of the instrument.
Click **Manage reservation** under the campus menu. The list of reservations appears on the screen, and you can check the status of the reservations.

新潟大学 分析機器予約・請求金額集計システム

予約リスト

検索条件 検索範囲 2016/09/29 ~ 再検索

全選択 チェックの解除 キャンセル

1/1頁 (1件中)

	資産番号	資産名称	キャンセル	検査名	集計タイプ	予約番号	予約開始日	予約終了日	承認
<input type="checkbox"/>	M20140002255	桌上型粉末X線回折装置	可	学内登用	時間単位	★	2016/10/07 13:00:00	2016/10/07 15:00:00	済

全選択 チェックの解除 キャンセル

4 Canceling Reservation

- (1) Log in to the system

新潟大学
分析機器予約・請求金額集計システム(学内ユーザー)

ID:

パスワード:

ログイン

新規アカウント申請

- (2) Bookmark List Screen opens. Click **Manage reservation**.

新潟大学 分析機器予約システム

ブックマークリスト

1/1頁 (1件中)

資産番号	機器の名称	購入年月	管理番号	管理部署	稼働状況	共同利用	削除
M20140002255	桌上型粉末XRD	2015/3/	■■■■	研究支援部 (研究支援)	○:稼働可 ×:稼働不可	○:学外可 ○:学内可 △:特定ユーザー可 ×:不可	削除

2019年1月
<<前週 次週>>

金	土	日	月	火	水	木
1	2	3	4	5	6	7

(3) Check the reservation information you want to cancel and click **Cancel**.

An e-mail titled "Reservation canceled" will be sent to the contact e-mail address, and the reservation of the instrument will be canceled.

新潟大学 分析機器予約・請求金額集計システム

予約リスト

検索条件: 検索範囲: 2016/09/29 ~ [] 再検索

全選択 チェックの解除 キャンセル

1/1頁 (1件中)

	装置番号	装置名称	キャンセル	検査名	集計タイプ	予約者名	予約開始日▲	予約終了日	承認
<input checked="" type="checkbox"/>	N20140002255	桌上型粉末X線回折装置	可	学内星欄	時間単位	★★★★★	2016/10/07 13:00:00	2016/10/07 15:00:00	済

全選択 チェックの解除 キャンセル

5 Changing Reserved Time

You can change the reserved time (to use the instrument) on Instrument Reservation Information Screen.

(1) List of reservations appears on the screen. Click the name of the instrument for which you want to change the reserved time.

新潟大学 分析機器予約・請求金額集計システム

予約リスト

検索条件: 検索範囲: 2016/09/29 ~ [] 再検索

全選択 チェックの解除 キャンセル

1/1頁 (1件中)

	装置番号	装置名称	キャンセル	検査名	集計タイプ	予約者名	予約開始日▲	予約終了日	承認
<input type="checkbox"/>	N20140002255	桌上型粉末X線回折装置	可	学内星欄	時間単位	★★★★★	2016/10/07 13:00:00	2016/10/07 15:00:00	済

全選択 チェックの解除 キャンセル

- (2) Instrument Reservation Information Screen opens. Enter the changed time and click **Register**.

When making the change before the reserved start time:

You can change the start time and end time.

When making the change past the reserved start time:

You can only change the end time.

However, this is possible only when it has not reached the end time.

The screenshot displays the '機器予約詳細' (Instrument Reservation Details) screen. At the top, a table lists reservation information: '機器の名称' (Equipment Name) as '卓上型粉末X線回折装置' (Desktop Powder X-ray Diffractometer), '管理部門' (Management Department) as '研究支援部(研究支援)' (Research Support Department (Research Support)), and '装置番号' (Equipment Number) as 'M20140002255'.

Below this is a 'タイムテーブル 表示' (Time Table Display) section. It contains a table for '検査情報' (Inspection Information) with columns for '検査名' (Inspection Name), '集計単位' (Aggregation Unit), '受付時間' (Acceptance Time), and '料金' (Fee). The table lists two options: '学内昼間' (In-campus Daytime) for 250 yen and '学内夜' (In-campus Night) for 300 yen.

Underneath is the '機器予約情報' (Instrument Reservation Information) section. It includes fields for '予約開始日時(必須)' (Reservation Start Date/Time) and '予約終了日時(必須)' (Reservation End Date/Time), both set to '2016/09/21'. The time selection for the end time is highlighted with a red box, showing '13' for the hour and '00' for the minute. Other fields include '予約者名(必須)' (Reservation Name) with a masked input, '連絡用メールアドレス' (Contact Email Address), and '請求金額(必須)' (Request Amount) set to '750'.

At the bottom, there are three buttons: '登録' (Register), 'キャンセル' (Cancel), and 'リストへ戻る' (Return to List). The '登録' button is highlighted with a red box.

- (3) Instrument Reservation Registration Confirmation Screen opens. Make sure you have not made a typing error and click **Register**.

An e-mail titled "Reservation update approved" will be sent to the contact e-mail address, and the reserved time is changed.

6 Bookmarks

For your convenience, if you bookmark the instruments you use frequently, the list of the bookmarks will appear on the screen immediately after you log in.

6.1 Bookmarking

Open the Instrument Information Screen of the instrument you want to bookmark and click **Register bookmark**.



Click on **Bookmark** under the campus menu to open the list of the bookmarks on the screen.

6.2 Canceling Bookmarks

<<Method to cancel 1>>

Click on **Bookmark** under the campus menu to open the list of bookmarks on the screen. Click **Delete** on the right side of the instrument you want to cancel its bookmark. This cancels the bookmark.

新潟大学 分析機器予約・請求金額集計システム

ブックマークリスト 1/1頁(件中)

資産番号	機器の名称	購入年月	管理者	管理部屋	稼働状況 ○:稼働可 ×:稼働不可	共用利用 ○:学内外可 △:学内のみ可 ×:不可	削除
M20150001446	AVANCE III HD 400 NANOAV	2015/12	岩船 勝敏	研究支援部(研究支援)	○	○	削除
M20140002255	卓上型粉末X線回折装置	2015/3	岩船 勝敏	研究支援部(研究支援)	○	○	削除
200810300002	電子線マイクロアナライザー本機・外	2008/10	津邊孝一	研究支援部(研究支援)	○	○	削除

You can delete the bookmark.

<<Method to cancel 2>>

Open the Instrument Information Screen of the instrument you want to cancel bookmarking. Click **Cancel bookmark** on the screen to cancel the bookmark.

新潟大学 分析機器管理システム

機器詳細

機器の名称	卓上型粉末X線回折装置
管理部屋	研究支援部(研究支援)
資産番号	M20140002255
購入年月日	2015/3/6
カテゴリ	X線分析 (XRD, XRF, EPMAなど)

リストへ戻る 機器問い合わせ 予約 **ブックマーク解除**

You can delete the bookmark.

機器の写真



リストへ戻る 機器問い合わせ 予約 **ブックマーク解除**

7 Inquiries

7.1 Inquiry on Instruments

Before making a reservation, you can make inquiries on the instrument you searched.

- (1) Open the Instrument Information Screen of the instrument you want to make inquiries on and click **Inquiry on instrument**.

新潟大学 分析機器管理システム

機器詳細

機器の名称	卓上型粉末X線回折装置
管理部署	研究支援部(研究支援)
資産番号	M20140002255
購入年月日	2015/3/6
カテゴリ	X線分析 (XRD, XRF, EPMAなど)

リストへ戻る 機器問い合わせ 予約 ブックマーク登録

1

リストへ戻る 機器問い合わせ 予約 ブックマーク登録

- (2) The inquiry form opens on the screen. Enter required items and click **Proceed to confirmation**. On the confirmation screen, make sure that you have not made a typing error. Click **Send**.

「卓上型粉末X線回折装置」に関する問い合わせフォーム
日付:2016/09/08 14:16:59

※添付ファイルを添く、すべての入力項目に記入してください。
(添付ファイルの指定も可能です)

依頼者

氏名

身分
☒ 学生
☐ 教職員
※依頼者が学生の場合、あらかじめ指導教員の同意を得てください。

学籍番号

所属

電話番号

メールアドレス

指導教員氏名

指導教員電話番号

指導教員メールアドレス niigata-u.ac.jp

問い合わせ内容
※別紙を添付可能ですが、その場合でも相談内容を簡単に記入してください(12文字まで入力可能です)

リストへ戻る リセット 確認画面へ

2

参照...

If you do not receive an e-mail from the system administrator within 24 hours, contact analys@cc.niigata-u.ac.jp.

7.2 Inquiry on Instrument Reservation

You can make inquiries on reservation of the instruments.

- (1) Open the Instrument Information Screen of the instrument you want to make inquiries on and click **Reservation**.
- (2) Calendar Scheduling Screen opens. Click **Inquiry**.

カレンダー設定

機器の名称	AVANCE III HD 400 Nanobay
管理部署	研究支援部(研究支援)
資産番号	M20150001446
購入年月日	2015/12/8
カテゴリ	磁気共鳴分析 (NMR, ESRなど)
連絡先氏名	岩船 勝敏
連絡先内線番号	6797
連絡先メールアドレス	iwafune@eng

機器詳細確認

2016年09月

次月>>

月	火	水	木	金	土	日
			1 ×	2 ×	3 ×	4 ×
5 ×	6 ×	7 ×	8 ×	9 ×	10 ×	11 ×
12 ×	13 ×	14 ×	15 ×	16 ×	17 ×	18 ×
19 ×	20 ×	21 ×	22 ×	23 ×	24 ×	25 ×
26 ×	27 ×	28 ×	29 ×	30 ○		

○:終日予約可 △:一部可 □:メンテナンス ×:予約不可

問い合わせ

リストへ戻る

- (3) Instrument Reservation Inquiry Form opens on the screen. Enter required items and click **Confirm**. On the confirmation screen, make sure that you have not made a typing error. Click **Register**.

機器予約問い合わせ

機器の名称	AVANCEⅢ HD 400 Nanobay
管理部門	研究支援部(研究支援)
資産番号	M20150001446
購入年月日	2015/12/8
カテゴリ	磁気共鳴分析 (NMR, ESRなど)

質問者情報

質問者氏名

質問者メールアドレス

質問履歴

質問

→ Your name

→ Contact email address

→ Your inquiries

If you do not receive an e-mail from the instrument administrator within 24 hours, contact analys@cc.niigata-u.ac.jp.

Click **Manage inquiries** under the campus menu. The list of inquiries opens on the screen, and you can check the status of inquiries.

新潟大学 分析機器予約・請求金額集計システム					
<div style="text-align: center;">★ ★ ★ ★ ★</div> <div style="text-align: center;"> ログアウト</div> <hr/> <div style="text-align: center;">学内メニュー</div> <div style="text-align: center;">予約管理</div> <div style="text-align: center; border: 2px solid red;">問い合わせ管理</div> <div style="text-align: center;">集計管理</div> <div style="text-align: center;">ブックマーク</div> <div style="text-align: center;">パスワード変更</div> <div style="text-align: center;">分析機器管理</div>	予約問い合わせ一覧				
	1/1頁(1件中)				
	資産番号1	資産名称	質問者ID	質問者名	状態
	M20140002255	卓上型粉末X線回折装置	arasawa@cc.niigata-u.ac.jp	★ ★ ★ ★ ★	回答済み

8 Totaling the Data

Click **Totaling the data** under the campus menu. Totaling Screen opens.

Enter the calculation parameter and click **Output**. The totaled data on status of instrument use is output into a CSV file.

新潟大学 分析機器予約・請求金額集計システム

集計

ログアウト

学内メニュー

予約管理

問い合わせ管理

集計管理

ブックマーク

パスワード変更

分析機器管理

集計条件選択

期間を入力してください。

2016 年 1 月 ~ 2016 年 1 月

The period of totaling the data.

集計タイプを選択してください。

●グループの利用状況

The type of collection.

出力

output

Totaling the data